

Stellenausschreibung

Projektmitarbeitende*r Administration & Kommunikation für den Ernährungsrat Dortmund und Region e.V. gesucht

Der Ernährungsrat Dortmund und Region e.V. ist ein zivilgesellschaftlicher Zusammenschluss, der sich für eine gerechte und ökologische Ernährungs- und Agrarwende einsetzt und einen aktiven Beitrag zur Unterstützung der Entwicklung nachhaltiger, lokaler Strukturen leistet.

Für unser Team suchen wir **ab November 2024** (vorbehaltlich der Bewilligung) eine*n Mitarbeiter*in für die **Administration & Kommunikation** mit einem Umfang von **20 Wochenstunden** und ist zunächst befristet bis zum 31.10.2027

In Dortmund tragen bereits heute zahlreiche Akteure zur Transformation des Ernährungssystems bei. Diesen Wandel gilt es zu fördern und systematisch auszubauen. Akteure entlang der Lebensmittelwertschöpfungskette sollen zusammengebracht und so die Zusammenarbeit zwischen landwirtschaftlichen Betrieben und Außer-Haus-Versorgungseinrichtungen in der Region gestärkt werden. Ziel ist es, bis zum Ende der Projektlaufzeit (vrsl. Oktober 2027) im Zeichen der Ernährungswende eine regionale, nachhaltige Lebensmittel-Wertschöpfungskette in Dortmund und Region aufzubauen und mit der Außer-Haus-Versorgung zusammenzuführen. Das Vorhaben ist ein Verbundprojekt mit vier Verbundpartnern aus Wissenschaft, Stadtverwaltung und Zivilgesellschaft.

Die Arbeitsstelle umfasst folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung der Projektkoordination
- Kommunikation mit der BLE (Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung)
- Erstellung des Berichtswesens
- Finanzadministration
- Zusammenarbeit mit externen Auftragnehmer*innen (z.B. im Bereich Evaluation)
- Konzeption, Umsetzung und Pflege der Projektwebseite und Social-Media-Kanäle
- Erstellung, Sammlung und Aufarbeitung von zielgruppengerechten Beiträgen und Projektergebnissen
- Unterstützung der Begleitkommunikation des Bundes zum Modellvorhaben
- Unterstützung bei der Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen und Arbeitstreffen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Dienstleister*innen und Projektbeteiligten

Das bringst Du idealerweise mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Hochschulstudium
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement oder Koordination und Umsetzung von öffentlich geförderten Projekten
- Erfahrung in der Finanzadministration und dem Berichtswesen
- Kenntnisse in der Projektevaluation/Monitoring
- Kenntnisse und Erfahrung in der politischen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse in der Pflege von Websites (u.a. wordpress)
- Sicherer und geübter Umgang mit Microsoft Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)

- Kenntnisse im Bereich Landwirtschafts- und Ernährungssysteme
- wünschenswert sind Erfahrung in der Zusammenarbeit mit landwirtschaftlichen Akteur*innen und/oder Akteur*innen des öffentlichen Sektors, insbesondere im Bereich von Verpflegung und Kantinen
- Gute Kenntnisse in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Das bieten wir Dir:

- einen sinnstiftenden und verantwortungsvollen Job in unserem Team des Ernährungsrats Dortmund und Region e.V.
- Bezahlung in Anlehnung an TVöD 13 mit einem Umfang von 50% bzw. 20 Wochenstunden
- Möglichkeit zum flexiblen Arbeiten im Homeoffice & gemeinsamen Projektbüro
- Deutschlandticket für Dauer des Projekts

Wir legen Wert auf flache Hierarchien und da der Ernährungsrat Dortmund und Region e.V. durch einen ehrenamtlichen Vorstand geführt wird, sind Engagement, Zuverlässigkeit und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten wichtige Kompetenzen für die Projektmitarbeitenden. Du wirst (vorbehaltlich einer Förderung) im Projekt *FoodConnectRuhr* (einem Projekt im Modellregionen-Wettbewerb des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft) eng in einem Team mit eine*r Projektkoordinator*in und einer Wertschöpfungskettenmanager*in im Ernährungsrat, sowie weiteren Projektmitarbeitenden bei den Dortmunder Verbundpartnern arbeiten.

Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Schicke uns diese bitte mit dem Betreff „**Stellenausschreibung Administration & Kommunikation**“ und mit deinen aussagekräftigen Unterlagen im pdf-Format (Anhang von max. 10 MB) bis zum **15.09.2024** an vorstand@ernaehrungsrat-dortmund.de.

Weitere Informationen zur Stellenausschreibung erhältst Du von

Jörg Lüling & Dorothee Gangnus
Ernährungsrat Dortmund und Region e.V.
Brunnenstraße 17
44145 Dortmund
vorstand@ernaehrungsrat-dortmund.de
<https://ernaehrungsrat-dortmund.de/>